

Số: /KH-SKHCN

Thái Nguyên, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị “Sáng chế - Động lực đột phá thúc đẩy đổi mới sáng tạo và phát triển kinh tế tri thức”

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

- Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; các kế hoạch của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW trên địa bàn tỉnh Thái Nguyên¹.

- Quyết định số 1068/QĐ-TTg ngày 22/8/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chiến lược sở hữu trí tuệ đến năm 2030.

- Quyết định số 2205/QĐ-TTg ngày 24/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình phát triển tài sản trí tuệ đến năm 2030.

- Đề án số 22-ĐA/TU ngày 11/12/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số tỉnh Thái Nguyên giai đoạn 2026 - 2030; các kế hoạch của Tỉnh ủy, Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Đề án số 22-ĐA/TU².

- Quyết định số 33/QĐ-KHCN ngày 12/01/2026 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ về việc phê duyệt kế hoạch chi tiết thực hiện nhiệm vụ năm 2026 của các phòng, đơn vị thuộc Sở Khoa học và Công nghệ và giao thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội tỉnh Thái Nguyên năm 2026, giai đoạn 2026 - 2030.

- Hướng ứng Ngày Sở hữu trí tuệ thế giới 26/4³, Ngày Khoa học và Công nghệ Việt Nam 18/5.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức Hội nghị chuyên đề cấp tỉnh có chiều sâu về sáng chế, thương mại hóa tài sản trí tuệ và đổi mới sáng tạo trong môi trường đại học; cụ thể hóa tinh thần Nghị quyết số 57-NQ/TW, Đề án số 22-ĐA/TU và các chỉ tiêu phát triển kinh tế -

¹ Kế hoạch hành động số 15-KH/TU ngày 12/9/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thái Nguyên; Kế hoạch số 129/KH-UBND ngày 14/11/2025 và Kế hoạch số 209/KH-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên.

² Kế hoạch số 41-KH/TU ngày 15/01/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Thái Nguyên; Kế hoạch số 65-KH/ĐU ngày 16/01/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên; Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 04/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên.

³ Công văn số 440/SHTT-NĐHT ngày 30/01/2026 của Cục Sở hữu trí tuệ về việc hưởng ứng Ngày Sở hữu trí tuệ thế giới năm 2026.

xã hội của tỉnh năm 2026 bằng một hoạt động trọng tâm, thiết thực, có sản phẩm, có tác động và có khả năng tạo chuyển biến rõ nét.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm và năng lực thực hành của giảng viên, sinh viên, nhà khoa học, nhà sáng chế, doanh nghiệp và các chủ thể liên quan về hình thành, đăng ký bảo hộ, quản trị, khai thác, chuyển giao, thương mại hóa sáng chế; khẳng định sáng chế là tài sản trí tuệ có giá trị cao, là hạt nhân của đổi mới sáng tạo và phát triển kinh tế tri thức.

- Tạo diễn đàn đối thoại, kết nối, chia sẻ kinh nghiệm giữa cơ quan quản lý nhà nước, cơ sở giáo dục đại học, tổ chức khoa học và công nghệ, doanh nghiệp, nhà sáng chế; phát hiện, hỗ trợ các kết quả nghiên cứu có tiềm năng bảo hộ, thương mại hóa; tôn vinh các sản phẩm, mô hình, giải pháp kỹ thuật tiêu biểu; xây dựng mô hình điểm để nhân rộng hoạt động thúc đẩy sáng chế, đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Bám sát quan điểm, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Nghị quyết số 57-NQ/TW, Đề án số 22-ĐA/TU và các văn bản triển khai của tỉnh; tổ chức thực hiện theo phương châm “rõ việc, rõ người, rõ trách nhiệm, rõ kết quả, rõ thời gian”.

- Tổ chức Hội nghị trang trọng, chuyên sâu, chuyên nghiệp, hiện đại, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả; kết hợp chặt chẽ giữa phổ biến pháp luật, chia sẻ kinh nghiệm, đối thoại chính sách, kết nối hỗ trợ, truyền cảm hứng sáng tạo và lan tỏa kết quả.

- Nội dung, hình thức tổ chức phải hướng tới sản phẩm, kết quả cụ thể sau Hội nghị; tăng cường ứng dụng công nghệ số, tương tác, trưng bày trực quan, thu thập phản hồi, tổng hợp nhu cầu hỗ trợ; kết thúc Hội nghị có báo cáo kết quả, danh mục kiến nghị, nhu cầu hỗ trợ về sáng chế, danh mục sản phẩm, mô hình, giải pháp kỹ thuật tiêu biểu và tư liệu truyền thông phục vụ tuyên truyền, nhân rộng.

III. CHỦ ĐỀ, QUY MÔ, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Chủ đề Hội nghị: Sáng chế - Động lực đột phá thúc đẩy đổi mới sáng tạo và phát triển kinh tế tri thức

2. Quy mô Hội nghị

- Quy mô tổ chức: Cấp tỉnh.

- Số lượng đại biểu tham dự: Dự kiến 300 người.

3. Thời gian, địa điểm

Thời gian tổ chức: 01 buổi, dự kiến trong tháng 5 năm 2026.

Địa điểm: Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp - Đại học Thái Nguyên.

4. Thành phần tham dự

- Lãnh đạo UBND tỉnh Thái Nguyên.
- Đại diện lãnh đạo, chuyên gia, báo cáo viên của Cục Sở hữu trí tuệ (Bộ Khoa học và Công nghệ).
- Đại diện lãnh đạo và chuyên viên của các sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh; UBND các xã, phường.
- Đại diện lãnh đạo, chuyên viên, giảng viên của Đại học Thái Nguyên và các trường đại học thành viên.
- Lãnh đạo, chuyên viên, giảng viên, sinh viên của Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp (Đại học Thái Nguyên).
- Đại diện tổ chức khoa học và công nghệ; doanh nghiệp khoa học và công nghệ; tổ chức trung gian hỗ trợ đổi mới sáng tạo; tổ chức, doanh nghiệp có hoạt động nghiên cứu, ứng dụng, chuyển giao công nghệ; tổ chức, doanh nghiệp chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh.
- Các tổ chức, cá nhân có sản phẩm, quy trình, giải pháp kỹ thuật được bảo hộ sáng chế, giải pháp hữu ích; các tác giả, nhóm tác giả đạt giải tại Cuộc thi “Đổi mới sáng tạo - Vì Thái Nguyên thân yêu”, Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật tỉnh Thái Nguyên.
- Các cơ quan báo chí, truyền thông trên địa bàn tỉnh.

IV. NỘI DUNG HỘI NGHỊ

1. Phổ biến pháp luật, thủ tục và kỹ năng đăng ký sáng chế

Báo cáo viên của Cục Sở hữu trí tuệ phổ biến chuyên sâu, có trọng tâm các quy định pháp luật hiện hành về sáng chế, giải pháp hữu ích, gồm: điều kiện bảo hộ; tra cứu thông tin sáng chế; xác định tính mới, trình độ sáng tạo, khả năng áp dụng công nghiệp; kỹ năng xây dựng bản mô tả, yêu cầu bảo hộ, tóm tắt sáng chế; quy trình nộp đơn, thẩm định, phản hồi thông báo, sửa đổi, bổ sung hồ sơ; các lỗi phổ biến và giải pháp khắc phục trong thực tiễn đăng ký bảo hộ.

2. Chia sẻ thực tiễn, kinh nghiệm và câu chuyện thành công

- Tham luận của Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp về tiềm năng hình thành sáng chế từ nghiên cứu ứng dụng, đào tạo kỹ sư, hoạt động phòng thí nghiệm, nghiên cứu theo đặt hàng và liên kết với doanh nghiệp.
- Tham luận của nhà sáng chế tiêu biểu của tỉnh Thái Nguyên về hành trình từ ý tưởng, giải pháp kỹ thuật đến văn bằng bảo hộ và thương mại hoá.
- Chia sẻ của tổ chức, doanh nghiệp về tiếp nhận, ứng dụng, chuyển giao và khai thác kết quả nghiên cứu từ viện, trường trong sản xuất, kinh doanh.

3. Trao đổi, đối thoại chính sách

Tập trung vào các nhóm vấn đề: khó khăn, vướng mắc trong đăng ký bảo hộ sáng chế; những điểm nghẽn trong thương mại hóa sáng chế, chuyển giao công nghệ, định giá tài sản trí tuệ, gọi vốn, kết nối doanh nghiệp; vai trò của cơ sở giáo dục đại học trong tạo nguồn sáng chế; nhu cầu hỗ trợ của giảng viên, sinh viên, nhóm nghiên cứu, startup công nghệ; đề xuất, kiến nghị với cơ quan quản lý nhà nước về cơ chế, chính sách hỗ trợ phát triển sáng chế và đổi mới sáng tạo.

4. Hoạt động bên lề và truyền thông

- Tổ chức không gian trưng bày sáng chế, giải pháp hữu ích, mô hình, sản phẩm, thiết bị, kết quả nghiên cứu ứng dụng tiêu biểu của tỉnh Thái Nguyên.

- Tổ chức khu vực check-in, pano, standee, infographics, video clip, mã QR thông tin hưởng ứng Ngày Sở hữu trí tuệ thế giới, Ngày Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

- Tuyên truyền trước, trong và sau Hội nghị trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh, Trang thông tin điện tử của Sở, các cơ quan báo chí, truyền thông và nền tảng số phù hợp; bảo đảm thông tin kịp thời, chính xác, đúng định hướng, tạo hiệu ứng lan tỏa rộng rãi.

V. CHƯƠNG TRÌNH DỰ KIẾN

Chương trình chi tiết thực hiện theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch này. Trong quá trình chuẩn bị, căn cứ điều kiện thực tế và thành phần đại biểu, Phòng Quản lý Chuyên ngành chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu Lãnh đạo Sở điều chỉnh thời lượng, thứ tự nội dung cho phù hợp, bảo đảm mục tiêu, chất lượng và hiệu quả Hội nghị.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí tổ chức Hội nghị được bố trí từ nguồn kinh phí sự nghiệp khoa học và công nghệ năm 2026 của Sở Khoa học và Công nghệ⁴ và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

- Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí thực hiện theo đúng quy định của pháp luật hiện hành; bảo đảm đúng mục đích, đúng chế độ, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao các phòng, đơn vị thuộc Sở

1.1. Phòng Quản lý Chuyên ngành

- Là đầu mối chủ trì tham mưu, giúp Lãnh đạo Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; điều phối tổng thể công tác chuẩn bị và tổ chức Hội nghị, bảo đảm đúng mục tiêu, tiến độ, thành phần, nội dung, quy định, chất lượng và hiệu quả.

⁴ Quyết định số 388/QĐ-SKHCN ngày 29/12/2025 của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2026 cho các phòng, đơn vị thuộc Sở Khoa học và Công nghệ.

- Xây dựng chương trình, kịch bản điều hành, bài phát biểu, tài liệu Hội nghị; chuẩn bị nội dung thuộc trách nhiệm của Sở; tham gia trao đổi, giải đáp các ý kiến của đại biểu thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền.

- Tham mưu giấy mời, danh sách đại biểu; liên hệ, mời đại biểu, báo cáo viên của Cục Sở hữu trí tuệ; thống nhất chuyên đề, thời lượng, phương pháp trình bày, yêu cầu tài liệu và các điều kiện phục vụ báo cáo viên.

- Chủ trì rà soát, chuẩn hóa, biên tập bộ tài liệu Hội nghị; bảo đảm chuẩn xác về pháp lý, thống nhất thuật ngữ, dễ tiếp cận, dễ áp dụng trong thực tiễn.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi giấy mời⁵, tổng hợp, rà soát và chốt danh sách đại biểu tham dự Hội nghị.

- Phối hợp với Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp và các đơn vị liên quan chuẩn bị hậu cần, khánh tiết, lễ tân, kỹ thuật, an ninh, an toàn; tổ chức tổng duyệt, kiểm tra kỹ thuật và rà soát rủi ro trước thời điểm diễn ra Hội nghị.

- Chủ trì theo dõi, đánh giá chất lượng Hội nghị; tổng hợp khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất theo nhóm vấn đề, nhóm đối tượng; tham mưu dự thảo kết luận Hội nghị, báo cáo kết quả và định hướng triển khai sau Hội nghị.

- Chủ trì lập dự toán kinh phí; phối hợp với Văn phòng thực hiện thủ tục thanh toán, quyết toán, lưu trữ hồ sơ theo đúng quy định.

1.2. Văn phòng

- Thẩm định dự toán kinh phí do Phòng Quản lý Chuyên ngành lập; tham mưu Lãnh đạo Sở xem xét, phê duyệt theo thẩm quyền, bảo đảm đúng nội dung nhiệm vụ, chế độ, tiêu chuẩn, định mức và khả năng cân đối nguồn kinh phí.

- Hướng dẫn quy trình, thủ tục, hồ sơ, chứng từ thanh toán; phối hợp kiểm soát chi chặt chẽ, đúng mục đích, đúng đối tượng, đúng định mức, đúng trình tự và tuân thủ quy định tài chính - kế toán hiện hành.

- Phối hợp thực hiện thanh toán, quyết toán kinh phí kịp thời, đầy đủ, chính xác; hướng dẫn lưu trữ hồ sơ, chứng từ theo quy định, bảo đảm công khai, minh bạch, tiết kiệm, hiệu quả.

1.3. Trung tâm Phát triển Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo

- Chủ trì thực hiện công tác thông tin, truyền thông phục vụ Hội nghị; xây dựng kế hoạch truyền thông trước, trong và sau Hội nghị, bảo đảm đúng định hướng, kịp thời, chính xác, lan tỏa hiệu quả.

⁵ Phối hợp với: Phòng Quản lý Khoa học mời các tổ chức khoa học và công nghệ, tổ chức/doanh nghiệp chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh; Phòng Quản lý Công nghệ mời các doanh nghiệp khoa học và công nghệ, tổ chức trung gian hỗ trợ đổi mới sáng tạo, tổ chức/doanh nghiệp có hoạt động nghiên cứu, ứng dụng, chuyển giao công nghệ, tác giả/nhóm tác giả đạt giải tại Cuộc thi “Đổi mới sáng tạo - Vì Thái Nguyên thân yêu”; Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật tỉnh Thái Nguyên mời các tác giả/nhóm tác giả đạt giải tại Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật tỉnh Thái Nguyên.

- Biên tập, đăng tải, cập nhật thông tin về mục tiêu, nội dung, chương trình, kết quả Hội nghị trên các kênh thông tin chính thống của Sở; phối hợp chuẩn hóa tư liệu truyền thông phục vụ báo cáo, tổng kết và tuyên truyền.

- Thực hiện ghi hình, chụp ảnh, thu thập, lưu trữ tư liệu truyền thông; bảo đảm tư liệu đầy đủ, chất lượng, thuận tiện khai thác phục vụ tuyên truyền, tổng kết, đánh giá và sử dụng lâu dài.

2. Đề nghị các sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh; Ủy ban nhân dân các xã, phường:

- Cử đại biểu tham dự đúng thành phần, đúng thẩm quyền; ưu tiên đại biểu trực tiếp tham mưu, phụ trách hoặc thực hiện nhiệm vụ liên quan đến khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, sở hữu trí tuệ, chuyển giao công nghệ và hỗ trợ doanh nghiệp.

- Chủ động rà soát, tổng hợp và gửi trước các khó khăn, vướng mắc, tình huống phát sinh, kiến nghị, đề xuất liên quan đến hoạt động sáng chế, giải pháp hữu ích, đổi mới sáng tạo, thương mại hóa tài sản trí tuệ về Sở Khoa học và Công nghệ (qua Phòng Quản lý Chuyên ngành) để tổng hợp, phân loại, chuẩn bị nội dung trao đổi, giải đáp.

- Sau Hội nghị, căn cứ chức năng, nhiệm vụ và phạm vi quản lý, chủ động cụ thể hóa nội dung được quán triệt thành giải pháp triển khai tại cơ quan, đơn vị, địa phương; phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ trong tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, hỗ trợ thúc đẩy hoạt động sáng chế, đổi mới sáng tạo trên địa bàn tỉnh.

3. Đề nghị Báo và Phát thanh, Truyền hình Thái Nguyên; Trung tâm Thông tin tỉnh Thái Nguyên:

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức thông tin, tuyên truyền về Hội nghị; cử phóng viên, biên tập viên tác nghiệp theo quy định; thực hiện ghi hình, chụp ảnh, phỏng vấn, thu thập tư liệu phục vụ truyền thông.

- Xây dựng, biên tập, phát hành tin, bài, chuyên đề, phóng sự phản ánh đầy đủ mục tiêu, nội dung trọng tâm, kết quả Hội nghị và các thông điệp định hướng: sáng chế là hạt nhân của đổi mới sáng tạo; bảo hộ sáng chế là điều kiện then chốt để thương mại hóa kết quả nghiên cứu; trường đại học là nơi khởi phát, nuôi dưỡng và lan tỏa hệ sinh thái sáng chế; thúc đẩy sáng chế là thúc đẩy năng lực cạnh tranh và tăng trưởng dựa trên tri thức.

4. Đề nghị Đại học Thái Nguyên và các Trường Đại học thành viên; tổ chức khoa học và công nghệ; doanh nghiệp khoa học và công nghệ; tổ chức trung gian hỗ trợ đổi mới sáng tạo; tổ chức, doanh nghiệp có hoạt động

ngiên cứu, ứng dụng, chuyển giao công nghệ; tổ chức, doanh nghiệp chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh:

- Cử đại biểu tham dự đúng thành phần; ưu tiên lãnh đạo, cán bộ, giảng viên, nhà khoa học, nhóm nghiên cứu trực tiếp phụ trách hoặc tham gia hoạt động khoa học và công nghệ, đổi mới sáng tạo, sở hữu trí tuệ, chuyển giao công nghệ và thương mại hóa kết quả nghiên cứu.

- Rà soát, lựa chọn, giới thiệu các kết quả nghiên cứu, sản phẩm, mô hình, quy trình, giải pháp kỹ thuật, sáng chế, giải pháp hữu ích đã được bảo hộ hoặc có tiềm năng bảo hộ, thương mại hóa để tham luận, trưng bày, kết nối tại Hội nghị.

- Chuẩn bị ý kiến trao đổi, khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị về đăng ký bảo hộ sáng chế; quản trị, khai thác, chuyển giao, định giá và thương mại hóa tài sản trí tuệ; gửi Sở Khoa học và Công nghệ trước thời điểm tổ chức Hội nghị để tổng hợp, điều phối nội dung thảo luận.

- Tăng cường liên kết nghiên cứu - đào tạo - sản xuất, kinh doanh theo mô hình “Nhà nước - Nhà trường - Doanh nghiệp”; phát hiện, bồi dưỡng, hỗ trợ các ý tưởng, giải pháp kỹ thuật, kết quả nghiên cứu có tiềm năng bảo hộ, chuyển giao, thương mại hóa.

- Sau Hội nghị, tiếp tục phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ trong tư vấn, hướng dẫn, hỗ trợ đăng ký bảo hộ, khai thác, chuyển giao, thương mại hóa sáng chế; góp phần phát triển tài sản trí tuệ, hệ sinh thái đổi mới sáng tạo và thực hiện các chỉ tiêu khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo của tỉnh năm 2026.

5. Đề nghị Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp:

- Chủ trì chuẩn bị địa điểm, hội trường, cơ sở vật chất, thiết bị kỹ thuật, khu trưng bày, khu check-in, khu vực tư vấn và các điều kiện phục vụ Hội nghị.

- Mời giảng viên, sinh viên tham dự Hội nghị; giới thiệu tham luận của nhà trường; lựa chọn sản phẩm, mô hình, kết quả nghiên cứu phù hợp để trưng bày, giới thiệu.

- Bố trí lực lượng hỗ trợ tổ chức, hướng dẫn đại biểu, hỗ trợ kỹ thuật, điều phối sinh viên tham gia tương tác; bảo đảm an ninh, an toàn, vệ sinh môi trường tại địa điểm tổ chức.

6. Đề nghị các tổ chức, doanh nghiệp, nhà sáng chế tham luận, trưng bày tại Hội nghị:

- Chuẩn bị đầy đủ sản phẩm, mô hình, tài liệu, hình ảnh, video clip và thông tin pháp lý liên quan đến sáng chế, giải pháp hữu ích, quy trình, giải pháp kỹ thuật được tham luận, giới thiệu, trưng bày; bảo đảm nội dung chính xác, rõ quyền sở hữu trí tuệ, có tính tiêu biểu, ứng dụng và lan tỏa.

- Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ chuẩn hóa nội dung tham luận, trưng bày, chia sẻ kinh nghiệm; tập trung làm rõ quá trình hình thành ý tưởng,

đăng ký bảo hộ, khai thác, chuyển giao, thương mại hóa sáng chế và những khó khăn, kiến nghị từ thực tiễn.

- Chủ động tham gia trao đổi, kết nối tại Hội nghị; cung cấp thông tin, tư liệu cần thiết phục vụ truyền thông, tổng hợp kết quả và xây dựng danh mục sản phẩm, mô hình, giải pháp kỹ thuật có tiềm năng hỗ trợ, phát triển, nhân rộng sau Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị “Sáng chế - Động lực đột phá thúc đẩy đổi mới sáng tạo và phát triển kinh tế tri thức”. Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan phối hợp triển khai thực hiện nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Báo và Phát thanh, Truyền hình Thái Nguyên;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Đại học Thái Nguyên và các trường đại học thành viên;
- Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp;
- Các tổ chức, doanh nghiệp liên quan;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Trung tâm thuộc Sở;
- Lưu: VT, CN.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Cao Minh Hải

PHỤ LỤC**Chương trình dự kiến Hội nghị “Sáng chế - Động lực đột phá thúc đẩy đổi mới sáng tạo và phát triển kinh tế tri thức”**

STT	Nội dung	Thực hiện
1	Đón tiếp đại biểu; tham quan không gian trưng bày sáng chế, giải pháp hữu ích, sản phẩm, mô hình, kết quả nghiên cứu ứng dụng tiêu biểu	Ban Tổ chức
2	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Ban Tổ chức
3	Phát biểu khai mạc Hội nghị	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ
4	Phát biểu chào mừng của Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp	Lãnh đạo Trường Đại học Kỹ thuật Công nghiệp
5	Chuyên đề: Pháp luật và thực tiễn đăng ký bảo hộ sáng chế	Báo cáo viên Cục Sở hữu trí tuệ
6	Tham luận của nhà sáng chế/tổ chức/doanh nghiệp tiêu biểu của tỉnh Thái Nguyên	Nhà sáng chế, tổ chức, doanh nghiệp
7	Phát biểu chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên và Cục Sở hữu trí tuệ	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên Lãnh đạo Cục Sở hữu trí tuệ
8	Giải lao; tham quan trưng bày; truyền thông bên lề; chụp ảnh lưu niệm	Ban Tổ chức
9	Trao đổi, đối thoại chính sách	Các đại biểu tham dự Hội nghị
10	Phát biểu kết luận Hội nghị	Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ